



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2008: AÑO DEL PODER CIUDADANO!

Fecha: 16/05/2008

Solicitud de Cotización No: **149/08**

Señores
PROVEEDORES DEL ESTADO
Su Oficina

Estimados Señores:

Por este medio la Dirección General de Servicios Aduaneros solicita a su empresa cotizar útiles de oficinas que a continuación le detallo:

No	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Archivador ampo tamaño carta	Unidad	50
2	Almohadilla para sello	Unidad	90
3	Block Adhesivo fluorescente 2x2	Unidad	90
4	Block Adhesivo de 2x3	Unidad	90
5	Block Adhesivo de 3x3	Unidad	90
6	Block Adhesivo de 3x5	Unidad	90
7	Block rayado tamaño carta	Unidad	50
8	Block columnar de 20 columnas	Unidad	30
9	Borradores de escobilla	Unidad	100
10	Cinta bicolor p/maquina de escribir mecanica	Unidad	60
11	Cinta de papel de 2 1/4" p/Calculadora	Unidad	200
12	Clamps de 2"	Unidad	90
13	Colocho de 9/16"	Unidad	150
14	Fastener 8cm. (Baco)	Caja	300
15	Fechador sencillo	Unidad	80
16	Grapas Standard (Bostitch,Swingline)	Unidad	200
17	Lapiceros Azul (Pentel, Stabilo o BIC)	Unidad	2000
18	Lapiz de grafito	Unidad	1000
19	Libreta de taquigrafia rayada	Unidad	100
20	Marcador flouresente	Unidad	200
21	Order Book T/Legal	Unidad	100
22	Papel carbon tamaño carta	Caja	80
23	Papel continuo de 9.5x11 de 1 tanto	Caja	80
24	Reglas plásticas 30 cm.	Unidad	90
25	Tajador metalico	Unidad	90
26	Tijeras	Unidad	90
27	Tinta para sello (azul)	Unidad	200

Dirección General de Servicios Aduaneros

Km. 4 ½ Carretera Norte – Telef. 249-3151 / 53 – <http://www.dga.gob.ni>



Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

2008: AÑO DEL PODER CIUDADANO!

Página No. 2
Compra No. 149

Mucho le agradecería enviar su cotización en sobres cerrados o correos electrónico lobregon@dga.gob.ni , a más tardar el **día martes 22 de Abril del 2008**, con un horario de atención de **8:00 a 3:30 pm.** , con los siguientes documentos:

1. Constancia de no retención del 2%
2. **Si su cotización no viene con los documentos solicitados, esta no será tomada en cuenta.**

Esperando su atención a la presente, le saluda.

Atentamente,

Lissette Obregón Morales
Oficial Administrativo
Departamento de Recursos Materiales
Dirección General de Servicios Aduaneros
Teléfono # 248-3780, Fax #249-5729 Ext. 149

Cc: Archivo